

L'Istituto per Anziani San Carlo, ente autonomo di diritto comunale della Città di Locarno, è un'importante realtà attiva sul territorio locarnese, dedicata all'accoglienza, alla cura, all'assistenza e alla valorizzazione della persona anziana.

Presso l'Istituto risiedono 121 residenti e operano circa 180 collaboratori, impegnati a vario titolo nel garantire una presa a carico professionale, umana e interdisciplinare, orientata alla qualità di vita dei residenti e al continuo miglioramento delle prestazioni.

Per completare il proprio assetto organizzativo e rafforzare la qualità della presa a carico infermieristica e assistenziale, il Consiglio Direttivo dell'Istituto per Anziani San Carlo (IASC) apre il concorso pubblico per l'assunzione di

Una/un infermiera/infermiere capo reparto al 100%

Scopo della funzione

La persona assunta assicura la conduzione professionale, organizzativa e relazionale del reparto di competenza, garantendo la qualità, la sicurezza e la continuità delle cure, nel rispetto della dignità, dei bisogni e del progetto di vita del residente.

La funzione richiede capacità di leadership, sensibilità clinica e relazionale, attitudine alla collaborazione interdisciplinare e orientamento al miglioramento continuo.

Principali responsabilità

- assicurare la conduzione infermieristica e organizzativa del reparto di competenza;
- coordinare, supervisionare e accompagnare il personale curante del reparto;
- garantire la qualità e la sicurezza delle cure, promuovendo buone pratiche professionali;
- collaborare con i medici, i terapisti e gli altri servizi dell'Istituto nell'ambito della presa a carico interdisciplinare;
- favorire un clima di lavoro costruttivo, collaborativo e orientato al rispetto reciproco;
- sostenere i collaboratori sul piano professionale, organizzativo e relazionale, contribuendo alla loro crescita;
- partecipare alla pianificazione delle attività del reparto, all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle priorità;
- contribuire allo sviluppo di progetti istituzionali, al miglioramento continuo, alla qualità e all'implementazione di procedure;
- curare la relazione con residenti e familiari o persone di riferimento nelle situazioni di competenza;
- garantire un utilizzo corretto e coerente degli strumenti informativi e documentali in uso.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- condotta irrepreensibile;
- idoneità alla funzione;
- stato di salute compatibile con l'esercizio della mansione.

Requisiti di ordine particolare:

- diploma di infermiere/a CRS in cure generali o titolo equivalente;
- esperienza professionale di almeno 5 anni;
- DAS, Diploma of *Advanced Studies* in gestione sanitaria (oppure disponibilità a seguire tale formazione);
- comprovate capacità di conduzione del personale e predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione interdisciplinare;
- capacità organizzative, senso delle priorità, flessibilità e attitudine alla gestione di situazioni complesse;
- buone capacità relazionali, comunicative e di ascolto;
- senso di responsabilità, spirito d'iniziativa e attitudine alla collaborazione;
- dimestichezza nell'uso dei principali strumenti informatici e dei sistemi informativi clinico-assistenziali;
- ottima conoscenza della lingua italiana.

Requisiti complementari auspicabili:

- esperienza pluriennale nel settore della geriatria, gerontologia o delle cure di lunga durata;
- CAS, Certificate of Advanced Studies in cure palliative;
- conoscenza della cartella clinica informatizzata, in particolare del programma E-Clinic, nonché del programma RAIssoft / Resident Assessment Instrument NH;
- esperienza nella partecipazione o conduzione di progetti organizzativi, qualitativi o di miglioramento continuo;
- conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale.

Entrata in servizio

Al più presto o in data da convenire.

Condizioni d'impiego

L'assunzione avviene alle condizioni del CCL ROCA e delle disposizioni interne vigenti dell'IASC. Per la determinazione dello stipendio annuo e delle eventuali indennità fanno stato le disposizioni contrattuali applicabili.

Le offerte devono essere corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro
- questionario sullo stato di salute*
- autocertificazione casellario giudiziale*
- documento identità
- permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

*i documenti da completare e allegare sono a disposizione sul sito web candidature.istitutosancarlo.ch

Oltre ai documenti da allegare inizialmente, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati ed il certificato di buona condotta.

Candidature interne

I candidati già alle dipendenze dell'IASC possono partecipare entro i termini previsti, presentando presso l'Ufficio amministrativo la propria candidatura corredata da: lettera di motivazione, certificati di studio non ancora agli atti ed estratto aggiornato del casellario giudiziale. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Modalità di inoltro

Le candidature, salvo quelle interne, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere inoltrate unicamente tramite l'apposita sezione del sito internet dell'Istituto, al seguente link: candidature.istitutosancarlo.ch entro il

30 aprile 2026, ore 17.00

Non saranno prese in considerazione candidature giunte oltre il termine indicato o in forme non conformi a quanto richiesto nel presente concorso.

Le candidature incomplete o non corredate dalla documentazione richiesta non potranno essere tenute in considerazione.

Ulteriori informazioni relative alle mansioni previste dalla descrizione di funzione possono essere richieste al signor Sencer Killi, Responsabile delle Cure dell'Istituto per anziani San Carlo al numero 091 756 28 88.

**Il Consiglio Direttivo
Istituto per Anziani San Carlo**